

Előadó:
Majoros Mónika

Vállalkozások formái

Egyéni Vállalkozás

Társas Vállalkozás

Számvitel és adózás digitális környezetben

Egyéni vállalkozás indítása

Elsődlegesen ügyfélkapu regisztráció szükséges amelyet a Kormányhivatalokban lehet megtenni. Nagyon fontos, hogy a megfelelő felhasználónévvel, jelszóval és e-mail címmel érkezzünk a hivatalba így megkönnyítve az ügyintézését.

Egyéni vállalkozást az egyablakos rendszeren keresztül a Webes ügysegéden tudunk indítani, itt kell bejelentkezni: <https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/>.

Az alapítás feltétele: cselekvőképesség, állandó lakhely, nincs eltiltás alatt.

A regisztráció alkalmával tudjuk kiválasztani milyen adózási módot választunk amelyek a következők lehetnek:

- Vállalkozói jövedelem szerinti adózás(tételes költségelszámolás)
- Átalányadózó
- KATA

Az ÁFA választása kapcsán is ezen a felületen kell nyilatkozni:

- Alanyi mentes
- Általános szabályok szerint

A regisztrációt követő napon már aktív az Egyéni Vállalkozás

Előadó:
Majoros Mónika

Számvitel és adózás digitális környezetben

Társas vállalkozás:

A Társas vállalkozás társasági szerződéssel jön létre amelyet minden esetben ügyvéd készít el. Amely előre meghatározott törzstőkével alapítható. Az alapító tagok nyilatkoznak az adózási forma kiválasztásáról. Amelyek a következők:

- Társasági adó
- KIVA

Nyilatkoznak az ÁFA választásáról:

- Alanyi mentes
- Általános szabályok szerint

Ezután az ügyvéd benyújtja a társasági szerződést a cégbírósághoz itt kerül sor a cég bejegyzésére . A cégbíróság megküldi a cégkivonatot a bejegyzésről.

Amint a vállalkozások létrejöttek jönnek a kötelezően beadandó nyomtatványok.

A nyomtatványkitöltő az alábbi helyen érhetjük el:

https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvany_apeh/keretprogramok/AbevJava

Előadó:
Majoros Mónika

Számvitel és adózás digitális környezetben

ÜPO (Ügyfélportál) <https://ugyfelportal.nav.gov.hu/>

A NAV Ügyfélportál felülete fokozatosan leváltja az eBEV felületet!
<https://ebv.nav.gov.hu/>

Ügyfékapus bejelentkezéskor az ÜPO felületén azonnal láthatóvá válik a NAV által az adózóról nyilvántartott adatok.

- Nyilvántartott egyenleg
- Hiányzó dokumentumok

Az ÜPO felületen lekérdezhető az adózó által beküldött dokumentumok és a NAV által az adózó felé elküldött dokumentumok . Tehát az elfogadó vagy adott esetben az elutasító nyugta is letölthető a felületen .

Gyorsan és egyszerűen lekérdezhető:

- Foglalkoztatási adatok
- Járulékfizetési adatok

Így könnyen és egyszerűen ellenőrizhető a bejelentési és befizetési adat.

Képviseleti jogosultság esetében a képviselt ügyfél ügyei is intézhető az adott felületen.

Előadó:
Majoros Mónika